

STANDARDY OCHRONY DZIECI W FUNDACJI OWOC SPOTKANIA



Podstawa prawna

1. Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., zmieniona następnie Protokołami nr 3, 5 i 8 oraz uzupełniona Protokołem nr 2. (Dz.U. 1993 nr 61 poz. 284).
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526).
3. Konwencja Rady Europy o ochronie dzieci przed seksualnym wykorzystywaniem i niegodziwym traktowaniem w celach seksualnych, sporządzona w Lanzarote dnia 25 października 2007 r. (Dz.U. 2015 poz. 608).
4. Konwencja Rady Europy o zapobieganiu i zwalczaniu przemocy wobec kobiet i przemocy domowej sporządzona w Stambule dnia 11 maja 2011 r. (Dz.U. 2015 poz. 961).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2023 poz. 166 – tekst jednolity).
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 – tekst jednolity).
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2021 poz. 1249 – tekst jednolity z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2024 poz. 17 – tekst jednolity).
10. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego. (Dz.U. 2024 poz. 37 – tekst jednolity).
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
12. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 – tekst jednolity).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870).
14. Statut Fundacji Owoc Spotkania.



Preambuła

Naczelną zasadą, jaką kierują się osoby działające w Fundacji Owoc Spotkania jest postępowanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Fundacja, opierając się na zapisanych w swojej misji wartościach jakości, etyki i dialogu, w działaniach adresowanych do dzieci kieruje się także zasadami: prowadzenia działań w oparciu o sprawdzone metody, w dążeniu do wspierania rozwoju i upełnomocnienia dziecka; odpowiedzialności dorosłego za budowanie relacji z dzieckiem i jego poczucia bezpieczeństwa w ramach działań Fundacji; poszanowania podmiotowości i autonomii dziecka oraz budowania z nim autentycznej relacji opartej na dialogu.

Fundacja uznaje za niedopuszczalne stosowanie przez kogokolwiek przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

Osoby działające w Fundacji realizują powyższe zasady, działając w ramach obowiązującego prawa, Statutu Fundacji i innych dokumentów wewnętrznych oraz przydzielonych zadań.



Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Przez **Standardy** należy rozumieć niniejszy dokument pt. "Standardy ochrony dzieci w Fundacji Owoc Spotkania".
2. Ilekroć w Standardach mowa o **Fundacji**, należy przez to rozumieć Fundację Owoc Spotkania.
3. Przez **Zarząd Fundacji** należy rozumieć organ zarządzający Fundacją zgodnie z jej Statutem oraz przepisami prawa.
4. **Osobą działającą w Fundacji** jest osoba:
 - a. pełniąca funkcję członkini/członek Zarządu Fundacji;
 - b. zatrudniona przez Fundację zgodnie z właściwymi przepisami albo współpracująca z nią na zasadzie B2B;
 - c. współpracująca z Fundacją w ramach wolontariatu, stażu lub praktyk studenckich.
5. **Osobą na stałe działającą w Fundacji** jest osoba:
 - a. pełniąca funkcję członkini/członek Zarządu Fundacji;
 - b. zatrudniona przez Fundację lub współpracująca z Fundacją w oparciu o umowę zawartą pisemnie na okres co najmniej roku.
6. **Osoba odpowiedzialna za Standardy** to wyznaczona przez Zarząd Fundacji osoba na stałe działająca w Fundacji, sprawująca nadzór nad realizacją Standardów w Fundacji.
7. Przez **osobę znajdującą się w procesie rekrutacji** należy rozumieć osobę, która stara się o zatrudnienie w Fundacji zgodnie z właściwymi przepisami lub o podjęcie współpracy z Fundacją na zasadzie B2B, w ramach wolontariatu, stażu lub praktyk studenckich.
8. Przez **organizację partnerską** należy rozumieć organizację współpracującą z Fundacją w realizacji działań z dziećmi w dowolnej formie, w tym w szczególności organizację zlecającą Fundacji realizację działań z dziećmi lub realizującą działania z dziećmi na zlecenie Fundacji.

§ 2

1. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl Standardów opiekunem dziecka jest również rodzic zastępczy.
3. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza pisemną lub ustną zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka co do wyrażenia zgody należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. **Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci** to takie warunki, sytuacje lub sposoby funkcjonowania rodziny albo organizacji, w której przebywa dziecko, które zwiększają prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy, zaniedbania lub wykorzystania seksualnego dziecka.

Czynniki ryzyka mogą dotyczyć dziecka, opiekunów dziecka, dalszej rodziny, osób pracujących z dzieckiem, środowiska społecznego lub kulturowego. Nie oznaczają one jednak, że krzywdzenie dziecka na pewno się wydarzy, lecz wskazują na potrzebę zwrócenia uwagi i podjęcia działań zapobiegawczych lub interwencyjnych.

5. Przez **zagrożenie bezpieczeństwa dziecka** lub **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym osobę działającą w Fundacji, opiekuna dziecka, osobę trzecią lub przez inne dziecko, a także stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Przez **podejrzenie krzywdzenia dziecka** należy rozumieć rozpoznanie okoliczności mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka lub uzyskanie informacji o krzywdzeniu dziecka bezpośrednio od dziecka lub innej osoby.
7. Przez **dziecko pokrzywdzone** należy rozumieć zarówno dziecko, wobec którego stwierdzono krzywdzenie, jak i dziecko, co do którego istnieje podejrzenie, że zostało skrzywdzone.

§ 3

1. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
2. **Rejestry** oznaczają rejestry wymienione w Rozdziale 3. ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
3. Przez **właściwy sąd rodzinny** należy rozumieć najbliższy dla miejsca zamieszkania dziecka sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich.
4. Przez **właściwą jednostkę policji lub prokuratury** należy rozumieć komisariat policji lub prokuraturę rejonową właściwe dla miejsca zaistnienia przestępstwa lub czynu karalnego.
5. Przez **właściwy ośrodek pomocy społecznej** należy rozumieć ośrodek położony w gminie/dzielnicy, w której zamieszkuje dziecko pokrzywdzone.
6. Przez **technologie informacyjno-komunikacyjne** (TIK) należy rozumieć technologie zbierające, przechowujące, przetwarzające, przesyłające i prezentujące informacje w formie elektronicznej.



Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Odpowiedzialność społeczna Fundacji

§ 4

1. W ramach rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci Fundacja działa na rzecz:
 - a. zmniejszenia lub eliminowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci na poziomie kulturowym poprzez promowanie praw dziecka, przeciwdziałanie przemocy, dyskryminacji i nierówności;
 - b. zwiększenia zasobów i możliwości rozwojowych środowiska społecznego poprzez organizowanie i wspieranie akcji społecznych, kampanii informacyjnych oraz inicjatyw obywatelskich związanych z przeciwdziałaniem krzywdzeniu dzieci.
2. W ramach rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci Fundacja podejmuje współpracę z innymi osobami i instytucjami zaangażowanymi w ochronę dzieci, takimi jak: policja, prokuratura, sąd, ośrodek pomocy społecznej, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, organizacje pozarządowe, osoby świadczące profesjonalne wsparcie medyczne, psychologiczne, pedagogiczne, socjalne lub terapeutyczne.

§ 5

1. Od osób działających w Fundacji oczekuje się postawy przeciwstawiającej się wszelkim formom wykluczania, dyskryminacji i przemocy. Publiczne pochwalanie lub relatywizowanie zjawisk przemocowych przez osobę działającą w Fundacji, a także obwinianie ofiary przemocy za jej doświadczanie, stoi w sprzeczności z wartościami Fundacji i może stanowić podstawę do rozwiązania współpracy z tą osobą lub pociągnięcia tej osoby do odpowiedzialności dyscyplinarnej. Dotyczy to w szczególności wypowiedzi w mediach, w tym mediach społecznościowych.
2. W przypadku, gdy wypowiedzi opisane w § 5 pkt. 1 są artykułowane przez kierownictwo organizacji partnerskiej lub osobę oddelegowaną przez organizację partnerską do pracy z dziećmi w ramach działań Fundacji, Zarząd Fundacji podejmuje interwencję wobec kierownictwa tej organizacji. W przypadku braku porozumienia co do rozpoznania takiego zachowania jako czynnika ryzyka krzywdzenia dzieci i gotowości organizacji partnerskiej do podjęcia działań zaradczych, Zarząd Fundacji powinien rozważyć rozwiązanie współpracy z organizacją partnerską.
3. W przypadku publicznych wypowiedzi osób działających w Fundacji, mających charakter nawoływania do popełnienia przestępstwa, w szczególności przestępstwa związanego z krzywdzeniem dziecka, Zarząd Fundacji zobowiązany jest sporządzić zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazać je do właściwej jednostki policji lub prokuratury.

Zasady bezpiecznych relacji między osobami działającymi w Fundacji a dzieckiem

§ 6

1. Zasady bezpiecznych relacji między osobami działającymi w Fundacji a dzieckiem obowiązują wszystkie osoby działające w Fundacji. Osoby działające w Fundacji mają obowiązek zapoznać się z zasadami bezpiecznych relacji z dzieckiem przed przystąpieniem do realizacji zadań z udziałem dzieci.
2. Zasady kontaktu osób działających w Fundacji z dziećmi opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do prywatności oraz ochrony przed krzywdzeniem.
3. Ponadto, wszystkie osoby działające w Fundacji:
 - a. równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, płeć, tożsamość kulturową, tożsamość psychoseksualną, orientację psychoseksualną, wygląd, stopień sprawności, status socjoekonomiczny, przekonania, wiarę lub brak wyznania;
 - b. wysłuchują dziecko z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
 - c. zwracają się do dziecka preferowanym przez nie imieniem lub pseudonimem (o ile nie ma on formy obraźliwej) i zaimkiem;
 - d. komunikują się bez oceniania osób i używania wobec nich etykiet;
 - e. tworzą w Fundacji kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony dzieci.
4. Osoby działające w Fundacji zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

§ 7

1. Osoby działające w Fundacji dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas organizowanych wydarzeń, monitorując sytuację i dobrostan dzieci, zarówno fizyczny, psychiczny, jak i społeczny.
2. Osoby działające w Fundacji uwzględniają w pracy z dziećmi ich możliwości rozwojowe oraz wynikające ze stopnia sprawności i neuroróżnorodności.
3. Udział dzieci we wszelkich działaniach Fundacji jest dobrowolny.

§ 8

1. Wszystkie działania podejmowane przez osoby działające w Fundacji wobec dzieci powinny być bezinteresowne, otwarte i przejrzyste dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
2. Niedopuszczalne są następujące zachowania osób działających w Fundacji wobec dzieci:
 - a. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci albo mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;

- b. niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; formy dopuszczalnego kontaktu fizycznego osoby działającej w Fundacji z dzieckiem określa § 10;
- c. podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- d. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- e. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- f. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- g. goszczenie dziecka we własnym domu;
- h. utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i prowadzonymi przez Fundację działaniami (za wyjątkiem sytuacji, w których osoba działająca w Fundacji ma relacje towarzyskie lub rodzinne z opiekunem dziecka);
- i. towarzyszenie dziecku w podróży pod nieobecność opiekuna dziecka;
- j. spanie w tym samym pokoju, co dziecko, podczas obozów, wyjazdów.

§ 9

1. Relacje osób działających w Fundacji i dzieci cechuje poufność. W związku z tym osoby działające w Fundacji nie przekazują innym osobom informacji na temat zachowań, wypowiedzi, pytań i wątpliwości dziecka. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku:
 - a. pozyskania informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka,
 - b. potrzeby wniesienia przypadku dziecka lub tematu relacji z dzieckiem podczas pracy nad jakością i etyką działań osoby działającej w Fundacji w formie superwizji, terapii, coachingu, przy jednoczesnej anonimizacji dziecka.
2. Jeśli opiekun dziecka lub samo dziecko jest osobą bliską wobec osoby działającej w Fundacji, utrzymywanie z nimi relacji towarzyskich lub rodzinnych wymaga ze strony osoby działającej w Fundacji zachowania szczególnej staranności w kwestii poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów.
3. Osoby działające w Fundacji obowiązuje zakaz ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka.
4. Osoby działające w Fundacji obowiązuje zakaz utrwalania wizerunku dziecka (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Zarząd Fundacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgody opiekunów dzieci.

§ 10

1. Dopuszczalny kontakt fizyczny osoby działającej w Fundacji z dzieckiem powinien:
 - a. być oparty na zgodzie dziecka, przy czym zgoda dziecka oznacza świadomą, opartą na pełnej informacji, nieprzymuszoną, jasno wyrażoną zgodę, którą dziecko może wycofać w każdej chwili;
 - b. być uzasadniony, tj. stanowić element wykonania zadania o charakterze kontaktowym, być w naturalny sposób związany z zabawą albo być odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, przy uwzględnieniu kontekstu sytuacyjnego oraz wieku, etapu rozwojowego i płci dziecka.

2. Wyjątkiem od zasady zgody dziecka jest kontakt fizyczny bezpośrednio związany z koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, ochrony mienia lub potrzebą uspokojenia dziecka (tzw. ochronne zastosowanie siły). Osoba działająca w Fundacji może wykorzystać ochronne zastosowanie siły w uzasadnionych przypadkach, jeżeli:
 - a. zachowanie dziecka nosi znamiona wybuchu agresji, podczas którego zagraża zdrowiu lub życiu własnemu, innych lub podejmuje próby niszczenia mienia, a przy tym nie reaguje na polecenia werbalne osoby działającej w Fundacji;
 - b. dziecko wymaga podjęcia działań z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - c. u dziecka występują objawy paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, niebezpieczne zachowania osób trzecich, intensywne zjawiska atmosferyczne), a przy tym nie reaguje na polecenia werbalne osoby działającej w Fundacji.
3. W przypadkach opisanych w §10 pkt. 2 osoba działająca w Fundacji przytrzymuje dziecko w bezpieczny sposób i w miarę możliwości wzywa do pomocy innego dorosłego.
4. Niedopuszczalne są wszelkie inne siłowe formy komunikacji z dziećmi i dyscyplinowania ich, w szczególności mające na celu upokorzenie, oparte na wykorzystaniu przewagi:
 - a. fizycznej (przekraczanie granicy osobistej lub intymnej, naruszenie nietykalności cielesnej, stosowanie kar fizycznych, prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym, nieuzasadnione przytrzymywanie);
 - b. psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych, m.in. bezpieczeństwa, przynależności, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

§ 11

1. Kontakt osób pracujących w Fundacji z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w kontekście realizowanych działań na rzecz Fundacji i dla celów organizacyjnych, edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. Osoby działające w Fundacji kontaktują się z dziećmi za pomocą służbowych kanałów komunikacji, tj. adresu e-mail w domenie Fundacji lub komunikatora społecznościowego przypisanego do Fundacji.
3. Osoby działające w Fundacji nie kontaktują się z dziećmi prywatnymi kanałami komunikacji. W szczególności osoby działające w Fundacji nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Osoby działające w Fundacji mogą prowadzić z dziećmi komunikację grupową w mediach społecznościowych na tematy związane z działalnością Fundacji, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jedna inna osoba działająca w Fundacji.
4. Osoby działające w Fundacji powinny zadbać o dokumentowanie kontaktów on-line z dzieckiem lub prowadzenie ich w sposób umożliwiający wykonanie kopii lub wydruku korespondencji.
5. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko osoba działająca w Fundacji nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku osoba działająca w Fundacji może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązana jest jednocześnie podjąć działania interwencyjne oraz powiadomić osobę przełożoną lub Zarząd Fundacji o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

§ 12

1. Osoby działające w Fundacji podczas wykonywania zadań, w których biorą udział dzieci, dbają o bezpieczne relacje w grupie rówieśniczej w oparciu o proces kontraktowania. Kontraktując się z dziećmi osoby działające w Fundacji dbają w szczególności o:
 - a. bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci;
 - b. możliwość prowadzenia dialogu;
 - c. dobrowolność udziału i poszanowanie dla autonomii dziecka.
2. Osoby działające w Fundacji dbają, aby komunikacja z dziećmi i między dziećmi oparta była na zasadach wzajemnego szacunku, kulturalnego zachowania, konstruktywnego wyrażania myśli i emocji. Osoby działające w Fundacji wspierają komunikację modelując ją własnym przykładem, a w razie potrzeby udzielając informacji zwrotnej na temat niepożądanych zachowań i podejmując działania edukacyjno-wychowawcze na temat możliwości lepszego komunikowania się.

§ 13

1. Podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację niedozwolone są wszelkie akty przemocy między dziećmi, zarówno fizycznej (np. bicie, szarpanie, popychanie), psychicznej (np. przezywanie, umniejszanie, obrażanie), jak i społecznej (np. izolowanie, psucie reputacji, obmawianie).
2. Osoby działające w Fundacji zachęcają dzieci do głośnego wyrażania niezgody na zachowanie nieakceptowane przez nie i przekraczanie ich granic.

Reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 14

1. Osoby działające w Fundacji posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka osoby działające w Fundacji monitorują sytuację i dobrostan dziecka, a także udzielają mu wsparcia emocjonalnego, informacyjnego i edukacyjnego.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka w rodzinie osoby działające w Fundacji, które pozostają z dzieckiem i jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka w organizacji partnerskiej osoby działające w Fundacji, które pozostają z organizacją partnerską w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z kadrą kierowniczą tej organizacji, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ją do szukania dla siebie pomocy.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w Fundacji osoby działające w Fundacji przekazują tę informację osobie odpowiedzialnej za Standardy.



Rozdział III

Wdrażanie nowych osób działających w Fundacji

Zasady rekrutowania osób działających w Fundacji

§ 15

1. Wolontariuszem/wolontariuszką Fundacji może być wyłącznie osoba w wieku powyżej 13 roku życia.
2. Umowę z wolontariuszem/wolontariuszką-dzieckiem zawiera się za uprzednią zgodą opiekuna dziecka.

§ 16

1. Warunkiem koniecznym przystąpienia do rekrutacji prowadzonej przez Fundację jest uzyskanie pozytywnej rekomendacji jednej osoby z Zarządu Fundacji lub pisemnych referencji dwóch innych organizacji albo dwóch osób cieszących się nieposzlakowaną opinią w środowisku działającym na rzecz edukacji i praw człowieka.
2. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest przez osoby działające w Fundacji wskazane przez Zarząd Fundacji do wykonania tego zadania.
3. Ocena kompetencji osoby znajdującej się w procesie rekrutacji odbywa się na podstawie jej CV, przedstawionej dokumentacji oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 17

1. Fundacja wykonuje wobec osoby znajdującej się w procesie rekrutacji, przed nawiązaniem z nią stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do realizacji działań z dziećmi, obowiązki określone w Rozdziale 3. ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Za realizację obowiązku odpowiada Zarząd Fundacji, który może upoważnić do tego inną osobę działającą w Fundacji.
2. Każda osoba znajdująca się w procesie rekrutacji podaje dane osobowe, które następnie służą Fundacji do wykonania obowiązku określonego w § 17 pkt. 1 niniejszych Standardów, a także przedstawia inne dokumenty i oświadczenia określone w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
3. Osoba, która nie udostępni wymaganych danych osobowych, nie przedstawi wymaganych dokumentów, co do której niemożliwe jest zweryfikowanie w rejestrach albo która figuruje w jednym z rejestrów wskazanych w Rozdziale 3. ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, nie może zostać zatrudniona w Fundacji lub podjąć z Fundacją współpracę w innej formie.
4. W celu monitorowania bezpieczeństwa dzieci w Fundacji, poza wykonaniem obowiązku określonego § 17 pkt. 1 niniejszych Standardów Fundacja dokonuje każdego roku sprawdzenia osoby działającej w Fundacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.
5. Wydruki z rejestrów przechowywane są w aktach osobowych osoby zatrudnionej w Fundacji w oparciu o umowę o pracę lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby współpracującej z Fundacją w oparciu o inne umowy.

6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec osoby działającej w Fundacji postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwa z użyciem przemocy popełnionego przeciwko dziecku należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść ją na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje albo rozważyć rozwiązanie współpracy lub stosunku pracy z tą osobą.

Przygotowanie osób działających w Fundacji do stosowania Standardów

§ 18

1. Zarząd Fundacji w drodze uchwały wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy posiada zweryfikowane przez Zarząd Fundacji wiedzę i kompetencje w zakresie rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz edukacji dzieci i dorosłych w tym zakresie.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy odpowiada za przygotowanie osób działających w Fundacji do stosowania Standardów.

§ 19

1. Każda osoba działająca w Fundacji przed rozpoczęciem współpracy lub zatrudnienia w Fundacji zostaje powiadomiona przez osobę odpowiedzialną za Standardy o treści Standardów oraz swoich obowiązkach z nich wynikających. Następuje to poprzez instruktaż danej osoby, a następnie przesłanie jej drogą elektroniczną Standardów wraz z adresem e-mail do osoby odpowiedzialnej za Standardy w celu zadania ewentualnych pytań w późniejszym czasie.
2. Instruktaż wspomniany w § 19 pkt. 1 obejmuje:
 - a. informację na temat wartości, jakimi kieruje się Fundacja w kontekście ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - b. zasady bezpiecznego kontaktu osób działających w Fundacji z dzieckiem oraz między dziećmi;
 - c. zachowania niedozwolone wobec dziecka ze strony osoby działającej w Fundacji oraz zachowania niedozwolone między dziećmi;
 - d. uwrażliwienie na symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka;
 - e. zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka.
3. Osoba działająca w Fundacji potwierdza zapoznanie się ze Standardami i zobowiązuje do ich przestrzegania, w ramach pisemnej umowy zawartej z Fundacją lub w innej formie pisemnej (w tym drogą elektroniczną).





Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

Ogólne zasady prowadzenia interwencji

§ 20

1. Wszystkie osoby działające w Fundacji zobowiązane są do zgłaszania podejrzenia krzywdzenia dziecka, zarówno ze strony innych osób działających w Fundacji, jak i opiekunów dziecka, osób trzecich czy innych dzieci.
2. W przypadku podjęcia przez osobę działającą w Fundacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma ona obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za Standardy. Notatka powinna mieć formę pisemną i być wysłana pocztą zwykłą lub elektroniczną. Osoba odpowiedzialna za Standardy rejestruje zgłoszenie i niezwłocznie powiadamia o nim Zarząd Fundacji, który podejmuje interwencję.
3. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji, przynajmniej dwuosobowo.

§ 21

1. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka pokrzywdzonego, w celu udzielenia mu odpowiedniego wsparcia. W związku z tym w toku interwencji Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowy z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i jego konsekwencjach dla dziecka, w szczególności ze świadkami/świadkiniami zdarzenia oraz opiekunami dziecka.
2. W trosce o minimalizowanie ryzyka wtórnej traumatyzacji dziecka, każdorazowo, w toku interwencji, Zarząd Fundacji rozważa potrzebę i konieczność podjęcia rozmowy z pokrzywdzonym dzieckiem. Czynniki jakie Zarząd Fundacji powinien uwzględnić przy podejmowaniu decyzji w tej sprawie są: prawo dziecka do wyrażenia opinii we własnej sprawie, ciężar krzywdy wobec dziecka, jego stan psychiczny i aktualne zasoby wobec udziału w takiej rozmowie oraz możliwość uzyskania informacji z innych źródeł.
3. Rozmowa z pokrzywdzonym dzieckiem przeprowadzana jest w sposób minimalizujący ryzyko wtórnej traumatyzacji. Do udziału w interwencji Zarząd Fundacji może zaprosić specjalistki/specjalistów, w szczególności psycholożkę/psychologa, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
4. Zarząd ustala plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego, określający sposoby zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa (w tym sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia) oraz sposoby minimalizowania konsekwencji fizycznych i psychologicznych doświadczenia krzywdzenia.

§ 22

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 (centrum powiadamiania ratunkowego), 997 (policja), 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba działająca w Fundacji, która jako pierwsza powzięła informację o zagrożeniu.

2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, a osobą podejrzaną o popełnienie przestępstwa jest osoba powyżej 17 roku życia, Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i przekazuje je do właściwej jednostki policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszych Standardów.
3. Wszystkie osoby działające w Fundacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 23

1. Z przebiegu każdej interwencji i poczynionych w jej toku ustaleń sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Karty interwencji przechowywane są w miejscu wyznaczonym przez Zarząd Fundacji, w sposób zapewniający zachowanie poufności i ochronę danych osobowych.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi rejestr zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Krzywdzenie przez osobę działającą w Fundacji

§ 24

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę działającą w Fundacji, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby członkowskiej Zarządu Fundacji, wówczas interwencja prowadzona jest z wyłączeniem tej osoby, przez dwie inne osoby członkowskie Zarządu Fundacji lub przynajmniej jedną osobę członkowską Zarządu Fundacji i zaufaną osobę trzecią, przy zachowaniu obowiązku zachowania poufności i ochrony danych osobowych przez tę osobę.

§ 25

1. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb (np. objęcie dziecka wsparciem psychologicznym).
2. Zarząd Fundacji bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzaną o krzywdzenie oraz świadków/świadkinie zdarzenia.
3. O wnioskach z przeprowadzonej interwencji i podjętych środkach zaradczych Zarząd Fundacji informuje opiekunów dziecka na piśmie.

§ 26

1. W przypadku gdy osoba działająca w Fundacji dopuściła się wobec dziecka przestępstwa, Zarząd Fundacji rozwiązuje współpracę z tą osobą lub rozwiązuje stosunek pracy w trybie dyscyplinarnym.
2. W przypadku gdy osoba działająca w Fundacji dopuściła się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, ale naruszenie dobra dziecka

jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka albo gdy krzywdzenie miało formę długotrwałą lub powtarzającą się wobec różnych dzieci, Zarząd Fundacji powinien rozważyć rozwiązanie współpracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub pociągnięcie tej osoby do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

3. W pozostałych przypadkach Zarząd Fundacji powinien rozważyć odpowiedni sposób zareagowania na incydent krzywdzenia dziecka, uwzględniając w pierwszym rzędzie konsekwencje zdarzenia dla stanu psychicznego dziecka i poczucie bezpieczeństwa w społeczności Fundacji, a także gotowość osoby, która dopuściła się krzywdzenia do podjęcia autentycznej refleksji i zmiany swojego zachowania.

Krzywdzenie przez osoby trzecie

§ 27

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, Zarząd Fundacji, organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb (np. złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, poinformowanie szkoły, objęcie dziecka wsparciem psychologicznym).
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd Fundacji powinien rozważyć sporządzenie wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka, i skierować wniosek do właściwego sądu rodzinnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

§ 28

1. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy dziecka będącego pod stałą opieką organizacji partnerskiej lub organizacja partnerska jest administratorem danych osobowych dziecka, Zarząd Fundacji kieruje zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do kierownictwa tej organizacji.
2. W przypadku, gdy osoba trzecia, która dopuściła się krzywdzenia jest zatrudniona lub współpracuje z organizacją partnerską, wówczas Zarząd Fundacji przekazuje kierownictwu organizacji partnerskiej zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z kierownictwem organizacji partnerskiej wynika, że nie jest ono zainteresowane pomocą dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd Fundacji powinien rozważyć rozwiązanie współpracy z tą organizacją, a ponadto rozważyć możliwość zgłoszenia sprawy do organu prowadzącego lub nadzorującego pracę organizacji partnerskiej.

Krzywdzenie przez opiekunów dziecka

§ 29

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jego opiekuna Zarząd Fundacji organizuje spotkanie z niekrzywdzącym opiekunem dziecka, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb (np. zgłoszenie się do ośrodka

interwencji kryzysowej, poinformowanie szkoły, objęcie dziecka lub rodziny wsparciem psychologicznym)

2. W przypadkach spełniających wskazane warunki i na zasadach wskazanych we właściwym rozporządzeniu Zarząd Fundacji podczas spotkania z nie krzywdzącym opiekunem dziecka wszczyna procedurę Niebieskie Karty.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z nie krzywdzącym opiekunem dziecka wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera pokrzywdzonego dziecka Zarząd Fundacji:
 - a. powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej o konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
 - b. sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka, a następnie kieruje wniosek do właściwego sądu rodzinnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
4. Jeśli z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), Zarząd Fundacji zawiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy socjalnej rodzinie.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy dziecka będącego pod stałą opieką organizacji partnerskiej lub organizacja partnerska jest administratorem danych osobowych dziecka, Zarząd Fundacji kieruje do kierownictwa organizacji partnerskiej zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

Krzywdzenie rówieśnicze

§ 30

1. Jeżeli dziecko biorące udział w działaniach Fundacji zachowuje się w sposób agresywny, przemocowy, krzywdzący wobec innych dzieci i nie reaguje na podejmowane wobec niego interwencje osób działających w Fundacji albo jeśli dziecko poprzez swoje zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób, może ono zostać wyłączone z udziału w działaniach Fundacji w trybie natychmiastowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje osoba działająca w Fundacji, będąca na miejscu zdarzenia, w miarę możliwości konsultując to uprzednio z Zarządem Fundacji.
2. Jeżeli działania odbywają się na terenie Fundacji, opiekun dziecka wyłączonego z udziału w działaniach zostają powiadomieni o tym fakcie oraz o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka. Do czasu odebrania dziecka przez opiekuna osoby działające w Fundacji zapewniają dziecku opiekę.
3. Jeżeli działania odbywają się na terenie organizacji partnerskiej, opiekę nad dzieckiem wyłączonym z udziału w działaniach przejmuje organizacja partnerska.

§ 31

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko biorące udział w działaniach Fundacji należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z dzieckiem pokrzywdzonym i jego opiekunem.

2. Dla dziecka podejrzewanego o krzywdzenie oraz dziecka pokrzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. Wspólnie z opiekunami dziecka podejrzewanego o krzywdzenie zostaje opracowany plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań dziecka. W trakcie rozmowy należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez swoich opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie dziecka jest inne dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Zarząd Fundacji składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego do właściwego sądu rodzinnego. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

§ 32

1. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie bierze udziału w działaniach Fundacji, Zarząd Fundacji organizuje spotkanie z opiekunami dziecka pokrzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb (np. złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub czynu karalnego, poinformowanie szkoły dziecka krzywdzącego, objęcie dziecka wsparciem psychologicznym).
2. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy dziecka będącego pod stałą opieką organizacji partnerskiej lub organizacja partnerska jest administratorem danych osobowych dziecka, Zarząd Fundacji kieruje zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do kierownictwa tej organizacji. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.



Rozdział V Zasady ochrony danych osobowych

§ 33

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych we właściwych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Osoba działająca w Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do rozwiązania współpracy z tą osobą lub rozwiązania stosunku pracy w trybie dyscyplinarnym.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wolontariusze/wolontariuszki Fundacji nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
5. Nowe osoby działające w Fundacji zostają zapoznane z polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Fundacji oraz zawierają umowę o powierzeniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań.

§ 34

Osoba działająca w Fundacji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka, w sposób uniemożliwiający jego identyfikację oraz z zachowaniem szacunku i godności dziecka.

§ 35

1. Osoba działająca w Fundacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Osoba działająca w Fundacji w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, osoba działająca w Fundacji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Osoba działająca w Fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Osoba działająca w Fundacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy osoba działająca w Fundacji jest przeświadczona, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Osoba działająca w Fundacji w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna - wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.



ROZDZIAŁ VI Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 36

1. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad utrwalania i publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.
3. Jeśli osobą fotografującą lub filmującą nie jest osoba działająca w Fundacji (tzw. outsourcing), należy przekazać jej wytyczne dotyczące zasad utrwalania i publikacji wizerunku dziecka. Osoba działająca w Fundacji, przebywająca na miejscu wydarzenia, zapewnia, że osoba fotografująca lub filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru osoby działającej w Fundacji.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiedniego utrwalania lub publikowania wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować w rejestrze interwencji.

§ 37

1. Upublicznienie przez osobę działającą w Fundacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w § 37 pkt. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 38

1. Osobie działającej w Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) biorącego udział w wydarzeniu Fundacji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, osoba działająca w Fundacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić sposób uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia, w których Fundacja realizuje swoje zadania. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Zarząd Fundacji.
5. Podejmując decyzję, o której mowa w § 38 pkt 4., należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających pod opieką Fundacji bez wiedzy i uprzedniej zgody ich opiekuna, a także samych dzieci.

§ 39

1. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci, biorących udział w działaniach Fundacji, w celach marketingowych i fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.
2. Wizerunki dzieci, biorących udział w działaniach Fundacji, nie są przekazywane do innych podmiotów, za wyjątkiem grantodawców (dla celów określonych w umowie grantowej i za zgodą opiekuna dziecka) oraz podmiotów przetwarzających materiały fotograficzne, audiowizualne lub graficzne na zlecenie Fundacji, wyłącznie na potrzeby realizacji tego zlecenia.



ROZDZIAŁ VII

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 40

1. Fundacja nie udostępnia dzieciom własnego sprzętu komputerowego.
2. Fundacja, umożliwiając dzieciom podczas organizowanych przez siebie wydarzeń korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Korzystanie z internetu podczas wydarzeń, w których biorą udział dzieci możliwe jest pod nadzorem osoby działającej w Fundacji, w oparciu o:
 - a. sprzęt należących do dzieci lub ich opiekunów,
 - b. sprzęt dostarczony przez organizację partnerską, zabezpieczony przez nią uprzednio w oparciu o obowiązującą w organizacji partnerskiej politykę cyberbezpieczeństwa.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem osoby działającej w Fundacji, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Osoba działająca w Fundacji czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas wydarzenia.

§ 41

1. Podczas wydarzeń Fundacji, w których biorą udział dzieci i w trakcie których wykorzystywane są technologie informacyjno-komunikacyjne, osoba działająca w Fundacji może korzystać z programów, które:
 - a. nie wymagają od dziecka zakładania konta z wykorzystywaniem danych osobowych (w szczególności adresu e-mail lub numeru telefonu komórkowego),
 - b. są możliwe do obsługi przez dziecko za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub za pomocą bezpiecznej aplikacji, z której funkcjonalności można korzystać w sposób nieodpłatny.
 - c. zostają omówione przez osobę działającą w Fundacji pod względem zasad bezpiecznego korzystania z nich przez dzieci.



ROZDZIAŁ VIII

Współpraca Fundacji z organizacjami partnerskimi

§ 42

1. Fundacja, szanując w najwyższym stopniu prawa dzieci i odpowiedzialność szeregu podmiotów społecznych za ich przestrzeganie będzie dążyła do przestrzegania praw dzieci także przez organizacje współpracujące z Fundacją.

2. W szczególności Fundacja będzie wymagała, aby każda organizacja partnerska spełniała najwyższe standardy ochrony dzieci, w tym posiadała wdrożone standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Fundacja zadba, aby zapis o konieczności posiadania i stosowania standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem znalazł się w każdej umowie partnerskiej z inną organizacją pracującą z dziećmi.
4. W przypadku istotnych różnic w standardach wdrożonych w Fundacji i organizacji partnerskiej stosuje się zapisy bardziej chroniące.



ROZDZIAŁ IX

Monitoring stosowania Standardów

§ 43

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
2. Każda osoba działająca w Fundacji, która powzięła informację o naruszeniu Standardów, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu niezwłocznie do Osoby odpowiedzialnej za Standardy.

§ 44

1. Monitoring Standardów prowadzony jest na bieżąco, m.in. w ramach dokonywania podsumowań projektów, spotkań zespołów, ewaluacji zajęć z dziećmi, superwizje, a także za pomocą ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 8 do niniejszych Standardów.
2. W ankiecie monitorującej osoby działające w Fundacji mogą wskazywać na niezidentyfikowane wcześniej czynniki ryzyka, proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Fundacji.
3. Częstotliwość przeprowadzania ankiet określa osoba odpowiedzialna za Standardy, uwzględniając dynamikę pracy w projektach i rotację osób współpracujących lub zatrudnionych w Fundacji.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje opracowania wypełnionych ankiet, analizy zgłoszonych naruszeń Standardów i rejestru interwencji, a także pozostałej dostępnej dokumentacji (np. sprawozdań z projektów, ewaluacji zajęć z dziećmi) oraz sporządza na tej podstawie pisemny raport z monitoringu wraz z wnioskami. Raport z monitoringu przekazuje następnie Zarządowi Fundacji.
5. Pierwszy raport powinien być sporządzony po roku od wejścia w życie Standardów. Kolejne raporty sporządzane są nie rzadziej niż raz na dwa lata.
6. Zarząd Fundacji zapoznaje się z raportem, dokonuje oceny skuteczności Standardów, ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Następnie Zarząd Fundacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza osobom działającym w Fundacji, a także do publicznej wiadomości nowe brzmienie Standardów.



ROZDZIAŁ X Przepisy końcowe

§ 45

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 07.02.2024 r.
2. Standardy, w wersji pełnej oraz w wersji skróconej (przeznaczonej dla dzieci i zawierającej istotne dla nich informacje), zostają udostępnione na stronie internetowej Fundacji (www.owocspotkania.org), w sposób łatwo dostępny dla dzieci i opiekunów dzieci.
3. W przypadku dokonania zmian w treści Standardów, aktualna wersja zostaje udostępniona najpóźniej w terminie jej wejścia w życie w sposób opisany w § 45, pkt. 2.



Załącznik nr 1 Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka pokrzywdzonego		
Data zdarzenia		
Data otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia		
Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba podejrzewana o krzywdzenie dziecka		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie organizacji partnerskiej o podejrzeniu krzywdzenia dziecka <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprawy do organu prowadzącego lub nadzorującego pracę organizacji partnerskiej <input type="checkbox"/> zawiadomienie o potrzebie udzielenia pomocy socjalnej rodzinie <input type="checkbox"/> procedura Niebieskie Karty <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji (jaki?)	
Wyniki interwencji: działania odpowiednich służb, instytucji lub organizacji, jeśli Fundacja uzyskała informacje zwrotne o wynikach działania własnego/opiekunów dziecka/organizacji partnerskiej	Data	Działanie

Załącznik nr 2

Rejestr zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka

L.p.	Data	Nazwisko i imię dziecka pokrzywdzonego	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej	Przyczyna zgłoszenia

Załącznik nr 3

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka

Łódź, dnia

Wnioskodawca:

Fundacja Owoc Spotkania

ul. Pomorska 115 lok. 29

90-233 Łódź

KRS: 0000959295

reprezentowana przez:

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul.

.....

Uczestnicy postępowania: (imiona i nazwiska rodziców)

zam. w, ul.

rodzice małoletniego/małoletniej:, ur. w

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/małoletniej,
ur. w i o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od wynika, że

Rodzina ma założoną Niebieską Kartę / nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego/małoletniej jest zagrożone, a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji o sytuacji małoletniego/małoletniej w Fundacji jest , tel. , e-mail:

.....

(podpis)

Załączniki:

1.

Załącznik nr 4 Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Łódź, dnia

Zawiadamiający:

Fundacja Owoc Spotkania
ul. Pomorska 115 lok. 29
90-233 Łódź
KRS: 0000959295
reprezentowana przez:

Prokuratura Rejonowa w
ul.
.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego/mołoletniej , ur. w przez

Uzasadnienie

(opis podejrzenia popełnienia przestępstwa)

.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/mołoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji o sytuacji małoletniego/mołoletniej w Fundacji jest , tel. , e-mail:

.....

(podpis)

Załączniki:

1.

Załącznik nr 5 Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego

Łódź, dnia

Zawiadamiający:

Fundacja Owoc Spotkania
ul. Pomorska 115 lok. 29
90-233 Łódź
KRS: 0000959295
reprezentowana przez:

Sąd Rejonowy w.....
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul.
.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez małoletniego w wieku poniżej 17 lat
ur. w na szkodę drugiego małoletniego/drugiej małoletniej
.....,
ur. w

Uzasadnienie

(opis podejrzenia popełnienia czynu karalnego)

.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletnich wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji o sytuacji małoletnich w Fundacji jest
....., tel., e-mail:

.....

(podpis)

Załączniki:

1.

Załącznik nr 6

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka

Łódź, dnia

Zawiadamiający:

Fundacja Owoc Spotkania

ul. Pomorska 115 lok. 29, 90-233 Łódź

KRS: 0000959295

reprezentowana przez:

.....

ul.

Zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego/małoletniej
..... przez*:

-, będącą osobą zatrudnioną/
współpracującą z
- rodzica/opiekuna prawnego małoletniej/małoletniego:
- innego małoletniego/inną małoletnią:

Uzasadnienie

(opis zachowania noszącego znamiona krzywdzenia dziecka)

.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o podjęcie interwencji w tej sprawie. Proszę o pisemną informację zwrotną w sprawie podjętych działań w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia. W szczególności proszę o informację czy*:

- zostało wszczęte postępowanie dyscyplinarne
- została wszczęta procedura Niebieskie Karty
- został złożony wniosek do właściwego sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka
- zostało złożone zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub czynu karalnego
- zawiadomiono właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy socjalnej rodzinie

Osobą mogącą udzielić więcej informacji w przedmiotowej sprawie w Fundacji jest
....., tel., e-mail:

.....

(podpis)

Załączniki:

1.

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7

Wytyczne dotyczące utrwalania i publikacji wizerunku dziecka

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka

1. Zapytaj dziecko o zgodę na robienie zdjęć lub nagrań (nawet jeśli masz zgodę jego opiekuna). W razie braku zgody wykonuj zdjęcia/nagrania z wydarzeń tak, by dane dziecko znalazło się poza kadrem lub wykadruj zdjęcie/nagranie po wykonaniu.
2. Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
3. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci w kontekście prowadzonych przez Fundację działań i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
4. Zadbaj, aby zdjęcia/nagrania były estetyczne, nie utrwalaj zdjęć/nagrań, na których dziecko jest prezentowane w sposób, który mógłby narazić je na ośmieszenie.

Wytyczne dotyczące publikacji wizerunku dziecka

1. Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku (nawet jeśli masz zgodę jego opiekuna) informując gdzie i w jaki sposób będzie publikowane.
2. Unikaj podawania szczegółów dotyczących dziecka. Podpisuj zdjęcia/nagrania z imienia i nazwiska tylko za zgodą dziecka i jego opiekuna.
3. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

Załącznik nr 8

Wzór ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów

	TAK	NIE
Czy znasz zasady bezpiecznego kontaktu osoby działającej w Fundacji z dziećmi?		
Czy wiesz jakie zachowania są niedozwolone ze strony osoby działającej w Fundacji wobec dziecka?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz treść Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujących w Fundacji?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inną osobę działającą w Fundacji? (niezależnie od funkcji)		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? <input type="checkbox"/> Jeśli tak – jakie? <input type="checkbox"/> Jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? W szczególności czy dostrzegasz niezidentyfikowane wcześniej czynniki ryzyka albo chcesz zaproponować jakieś zmiany w Standardach obowiązujących w Fundacji? (odpowiedź opisowa)		



FUNDACJA
OWOC
SPOTKANIA

Fundacja Owoc Spotkania
ul. Pomorska 115 lok. 29, 90-233 Łódź
KRS: 0000959295
NIP: 7252317160
linktr.ee/owocspotkania
fundacja@owocspotkania.org
+48 503 987 255